

2011年度パソコン講座第8

確定申告の時期を迎え、震災控除等の申請等も有り忙しい月になりました。
さて今回は、エクセルでの住所録の作成方法を講習致します。一度作成すると
マイクロソフト・オフィスとの連携が出来、効率的に色々と応用も出来ます。
具体的には、メールの複数送信、はがき、封筒、案内状の宛名書きやまた、携帯電話
(スマートフォン含む)の電話帳や、Gmailの連絡先に登録など、いろいろ
日常生活に便利に使用できますので、宜しくご検討ご参加お願い申し上げます。

記

- 1 内容 ①エクセルで住所録作成
 ②オフィスとの連携
 ③応用（携帯の電話帳に書き出し）
- 2 開催日 2012年2月18日（土）
- 3 場所 「仙台市シルバーセンター1F」（正面入口右側コーナー）
 JR仙台駅西口徒歩8分
 地下鉄仙台駅前徒歩8分
- 4 定員 10名
- 5 時間 Am 09:30～PM 4:30(12:00～12:40休憩)
- 6 参加費 2,500円
- 7 締切日 定員に達成時
- 8 備考 ノートパソコン、携帯（スマートフォン含む）持参
 （ノートパソコンと携帯×各3台用意あり）

連絡先 東北情報センター^{友会}担当 須藤
所在 〒983-0842 仙台市宮城野区五輪2-13-2
TEL 022-293-2675
FAX 022-293-2675
メール ryuzou2@blue.plala.or.jp
URL http://www.tohoku.com

